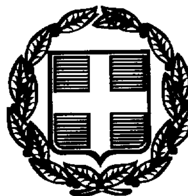




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 256**

16 Νοεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 379 (1)

Ίδρυση εργαστηρίου στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ.1 και 7 παρ.5 του ν.1268/1982 (Α' 87) όπως η τελευταία αυτή διάταξη τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ.2 του ν.1404/1983 (Α' 173).

β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 2362/1995 (Α' 247).

γ) Του άρθρου 29Α του ν.1558/1985 (Α' 137) όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2 α του άρθρου 1 του ν. 2469/1997 (Α' 38)).

δ) Του άρθρου 1 περιπτ. ΙΙ του π.δ. 55/1996 (Α' 48).

ε)Της αριθ. 1107147/1239/006Α/4-10-1996 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (Β' 922).

2.Τη γνώμη του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 23-9-1997) .

3.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται ετησίως συνολική δαπάνη ύψους 300.000 δρχ. η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Κ.Α.Ε. 4121) χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης. Η ανωτέρω δαπάνη για το τρέχον οικονομικό έτος ανέρχεται στο ύψος των 150.000 δρχ. και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί για το σκοπό αυτό στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

4. Την αριθμ. 441/1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών., αποφασίζουμε:

Α. Ίδρυση

Άρθρο 1

Ιδρύεται στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου Εργαστήριο Μικροκυμάτων και Οπτικών Ινών, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Τεχνολογίας Μικροκυμάτων, Χιλιοστομετρικών και Οπτικών Ινών και των εφαρμογών τους.

Β. Εσωτερικός Κανονισμός

Άρθρο 2

Αποστολή

Το εργαστήριο έχει ως αποστολή:

α)Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος καθώς και άλλων τμημάτων του Ιδρύματος, στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1του παρόντος διατάγματος.

β)Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές στα πλαίσια των γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου.

γ)Την κάθε μορφής συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών, ινστιτούτα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

δ)Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

ε)Την συνεργασία με σχετικές δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες, και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων ανάπτυξης της Χώρας.

στ)Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ.159/1984 (Α' 53).

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το προσωπικό του εργαστηρίου αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών που η ειδικότητά τους έχει άμεση συνάφεια με τα αντικείμενα που καλύπτει το εργαστήριο, από Επιμελητές, Βοηθούς Επιστημονικούς Συνεργάτες καθώς και από μέλη του Ειδικού Διοικητικού-Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Δ.Τ.Π.).

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ.22 του ν.2083/1992 (Α' 159).

2. Ο διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν.1268/82 μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται και οι εξής: ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την εφαρμογή του, η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η στελέχωσή του με το αναγκαίο προσωπικό, η οικονομική διαχείριση των πόρων του, η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων του, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος των υπευθύνων των αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου. Ο διευθυντής είναι γενικά υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό το οποίο προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ.3δ του ν.2083/1992 (Α' 159) και τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2.Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από το Τμήμα, και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3.Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

4.Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5.Με εισήγηση του διευθυντή είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 1268/1982 και του άρθρου 5 του π.δ. 407/1980 (Α' 112).

6.Στο εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη Δ.Ε.Π. του εργαστηρίου αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας, από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.

Άρθρο 6

Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984.

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται στο Τμήμα με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. ε του ν. 2083/1992 .

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

στ. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλία πρωτοκόλλου εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας,
- Βιβλία περιουσιακών στοιχείων,
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος,
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων,
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων

2. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8

Χώρος εγκατάστασης και εξοπλισμός

Χώρος εγκατάστασης του εργαστηρίου είναι ο χώρος που παραχωρείται για τη διεξαγωγή του έργου του και ειδικότερα ο χώρος των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και τον λοιπό τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των εργαστηριακών ασκήσεων.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡ. Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 380 (2)

Ίδρυση Εργαστηρίων στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας τους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ.1 και 7 παρ.5 του ν.1268/1982 (Α' 87) όπως η τελευταία αυτή διάταξη τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ.2 του ν.1404/1983 (Α' 173).

β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 2362/1995 (Α' 247).

γ) Του άρθρου 1 περιπτ. ΙΙ του π.δ. 55/1996 (Α' 48).

δ) Του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 (Α' 137) όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2 α του άρθρου 1 του ν. 2469/1997 (Α' 38)

ε)Της αριθ. 1107147/1239/066Α/4-10-1996 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (Β' 922).

2. Τη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 8/15-4-1997).

3.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται ετησίως συνολική δαπάνη ύψους 2.500.000 δρχ. η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πατρών (ΚΑΕ 4121) χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης. Για το τρέχον οικονομικό έτος, η ανωτέρω δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 1.250.000 δρχ. και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

4. Την αριθμ. 409/1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση Εργαστηρίων

Ιδρύονται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, τα εξής εργαστήρια:

α) Εργαστήριο Βασικής και Εφαρμοσμένης Ψυχολογικής Έρευνας το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της κατασκευής και στάθμισης ψυχολογικών τέστ, μελέτης του εργασιακού χώρου της εκπαίδευσης από ψυχολογική και οργανωσιακή άποψη, της σχέσης εκπαιδευτικού - εκπαιδευόμενου, της ψυχολογικής μελέτης του χώρου εργασίας και των οργανώσεων γενικότερα, της ψυχολογικής μελέτης της οικογενείας, του κοινωνικού ρόλου των φύλων και της έρευνας, ανάλυσης, παρέμβασης, χρήσης και ερμηνείας ψυχομετρικών οργάνων και μετρήσεων. Το εργαστήριο εντάσσεται στον Τομέα Ψυχολογίας

β) Εργαστήριο Γνωστικής Ανάλυσης της Μάθησης, Γλώσσας και Δυσλεξίας, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της ανάλυσης της λειτουργίας και ανάπτυξης των γνωστικών λειτουργιών, της ανάλυσης της διαδικασίας της μάθησης, της αντίληψης, της μνήμης, της γλώσσας, της σκέψης, και της λύσης προβλημάτων, της ανάλυσης της απόκτησης του προφορικού λόγου της ελληνικής γλώσσας, της ανάλυσης της γνωστικής επεξεργασίας του γραπτού λόγου και της μάθησης ανάγνωσης και γραφής της ελληνικής γλώσσας, της ανάλυσης των μαθησιακών δυσκολιών των Ελλήνων μαθητών και των προβλημάτων μάθησης της γλώσσας, της ανάλυσης της δυσλεξίας και της δυσγραφίας στην ελληνική γλώσσα, της διάγνωσης και αντιμετώπισης της δυσλεξίας στην ελληνική γλώσσα, της ανάπτυξης των κριτηρίων διάγνωσης και αντιμετώπισης της δυσλεξίας και των μαθησιακών δυσκολιών, της ανάπτυξης υλικών και μεθόδων μάθησης της ανάγνωσης και γραφής της ελληνικής γλώσσας και της ανάλυσης της ανάπτυξης και μάθησης μαθηματικών και άλλων εννοιών. Το εργαστήριο εντάσσεται στον Τομέα Ψυχολογίας.

γ) Εργαστήριο Σχεσιοδυναμικής Παιδαγωγικής και Συμβουλευτικής το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της κατανόησης, ανάλυσης, τεκμηρίωσης, εφαρμογής και ανάπτυξης της σχεσιοδυναμικής θεωρίας τόσο στο παιδαγωγικό, όσο και στο κοινωνικό και διανθρώπινο περιβάλλον, της κατανόησης, ανάδειξης και προώθησης της σημασίας του "Προσώπου" ως θεμελιακού παράγοντα εκπαιδευτικών και κοινωνικών αλλαγών, της κατανόησης, ανάλυσης, τεκμηρίωσης και άσκησης της σχεσιοδυναμικής και προσωποκεντρικής συμβουλευτικής ανηλίκων και ενηλίκων στο εκπαιδευτικό, οικογενειακό, επιχειρησιακό και γενικότερα κοινωνικό πλαίσιο, της μελέτης, ανάλυσης επεξεργασίας και προώθησης της σχεσιοδυναμικής αντίληψης για τη μάθηση, της περαιτέρω ανάλυσης και επεξεργασίας του "Σχεσιοδυναμικού Μοντέλου Διδακτικής

Εργασίας" (ΣΜΟΔΕ) και προώθησης των εφαρμογών του τόσο στον εκπαιδευτικό, όσο και στο συμβουλευτικό - θεραπευτικό χώρο, της καταγραφής, ανάλυσης, ερμηνείας, αντιμετώπισης(και διαμόρφωσης αντίστοιχων παιδαγωγικών προτάσεων) σύγχρονων ενδοσχολικών προβλημάτων (όπως της κόπωσης και της ρουτίνας του εκπαιδευτικού, της επιβολής του στη σχολική τάξη, της αξιολόγησης του μαθητή κ.λπ.), της ανάπτυξης της σχεσιοδυναμικής ικανότητας του ελληνικού σχολείου και της κατασκευής, προσαρμογής, χρήσης, ερμηνείας οργάνων, κλιμάκων και μέσων μέτρησης και αξιολόγησης της σχεσιοδυναμικής ταυτότητας. Το εργαστήριο εντάσσεται στον Τομέα Παιδαγωγικής.

δ) Εργαστήριο Ιστορικού αρχείου Νεοελληνικής και διεθνούς Εκπαίδευσης το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της καταγραφής και συγκέντρωσης ιστορικού αρχειακού υλικού από τον χώρο της ελληνικής και διεθνούς εκπαίδευσης, της συγκέντρωσης της εκπαιδευτικής νομοθεσίας που διέπει την οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών συστημάτων ξένων χωρών, της καταγραφής και συγκέντρωσης σχολικών εγχειριδίων και αναλυτικών προγραμμάτων από την ελληνική και διεθνή εκπαίδευση, της συγκέντρωσης κειμένων που αφορούν στην ασκούμενη εκπαιδευτική πολιτική με έμφαση στην εκπαιδευτική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης(Ευρωπαϊκή διάσταση στην εκπαίδευση) και της συγκέντρωσης και διατήρησης ιστορικού αρχειακού υλικού που αφορά στην τοπική ιστορία. Το εργαστήριο εντάσσεται στον Τομέα Παιδαγωγικής.

ε) Εργαστήριο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Κατάρτισης το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γωστικά αντικείμενα της διερεύνησης αναγκών συνεχιζόμενης κατάρτισης και εκπαίδευσης στους εκπαιδευτικούς θεσμούς, επιχειρήσεις, ειδικές κοινωνικές ομάδες και άλλους εργασιακούς χώρους, της παραγωγής, ανάπτυξης και εμπειρικού ελέγχου θεωριών για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση, της παραγωγής, ανάπτυξης και αξιολόγησης κατάλληλων ερευνητικών εργαλείων, του σχεδιασμού προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης και της παραγωγής σχετικών εκπαιδευτικών υλικών, της εκπαίδευσης επιμορφωτών ενηλίκων, της αξιολόγησης προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης και της ανάπτυξης της διεθνούς συνεργασίας, ιδιαίτερα στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το εργαστήριο εντάσσεται στον Τομέα Κοινωνιολογίας της Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Άρθρο 2

Αποστολή

Κάθε εργαστήριο έχει ως αποστολή:

α)Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου, στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1.

β)Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

γ)Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ)Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

ε)Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ.159/1984 (Α' 53).

Άρθρο 3

Προσωπικό

Κάθε εργαστήριο στελεχώνεται από ι) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης που η ειδικότητά τους σχετίζεται με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το εργαστήριο, ιι) μέλη του Ειδικού Διοικητικού-Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Δ.Τ.Π.) του Τμήματος και ιιι) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή ερευνητές ύστερα από αίτηση για τη διεξαγωγή συγκεκριμένης ερευνητικής ή διδακτικής δραστηριότητας.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Κάθε εργαστήριο διευθύνεται από τον διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ.22 του ν.2083/1992 (Α' 159).

2. Ο διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν.1268/82 μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η μέριμνα για τη στελέχωσή του με το αναγκαίο προσωπικό, η μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του, η υποβολή του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων του, ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και του κινητού εξοπλισμού η υπογραφή κάθε έγγραφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του.

Άρθρο 5

Λειτουργία

1.Κάθε εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό το οποίο προβλέπεται για κάθε κατηγορία, από τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του (άρθρο 5 παρ.3δ του ν.2083/1992.

2.Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από το τμήμα, και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό την παραμονή των εργα-

ζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

4.Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Η πρόσληψη διακεκριμένων επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις, ενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του διευθυντή από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

6.Σε κάθε εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη Δ.Ε.Π. του εργαστηρίου αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας, από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.

Άρθρο 6

Έσοδα

Τα έσοδα κάθε εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ .Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. (ε) του ν. 2083/1992.

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

στ. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πατρών για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες κάθε εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας,
- Βαθμολόγιο φοιτητών,
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων,
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και
-Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

2. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8

Εγκατάσταση

Κάθε εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του Πανεπιστημίου. Χώροι των εργαστηρίων είναι εκείνοι στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή τους, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό, για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων. χώροι θεωρούνται επίσης το γραφείο του διευθυντή, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία τους. Στο χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡ. Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 381 (3)

Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 79 παρ.5 περ. δ του ν.1566/1985 "Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις" (Α΄ 167),

β. του άρθρου 2 παρ.2 περ.β΄ υποπερ.V του ν.2083/1992 (Α΄ 159),

γ. του άρθρου 29Α του ν.1558/1985 όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 α του ν.2469/1997- Α΄ 38).

2. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/20199/5-9-1997 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης" (Β΄ 801), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/23470/20-10-97 όμοια απόφαση (Β΄924).

3. Την αριθμ. 1107147/1239/006Α/7-10-96 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (Β΄ 922).

4. Την πρόταση της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου (συνεδριάσεις: 26-10-94 και 18-1-96).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται ετησίως δαπάνη ύψους 9.000.000 δρχ., η οποία για το τρέχον έτος περιορίζεται σε

2.104.000 δρχ. για την καταβολή του επιδόματος ευθύνης προϊσταμένων και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη σχετική πίστωση (σχετική 2018860/0020/19-3-98 απόφαση του Υπ. Οικονομικών για τη μεταφορά πιστώσεων εκτελούμενου προϋπολογισμού). Για την επόμενη πενταετία δεδομένου ότι οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ., σύμφωνα με το ν.1238/1981 θα λαμβάνεται μέριμνα για την εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων κατά την κατάρτιση των οικείων προϋπολογισμών στο φορέα 19-250 και στους οικείους Κ.Α.Ε. της ομάδας 0200 και 0300 (άρθρο 29Α του ν.1558/1985 όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2 α΄ του ν.2469/1997 -Α΄ 38).

6. Την 298/1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

1. Οι διοικητικές υπηρεσίες του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών διαρθρώνονται ως οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία συντονίζει τη λειτουργία των διευθύνσεων:

- Κεντρικής Διοίκησης
- Διοικητικού
- Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

β. Τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία συντονίζει τη λειτουργία των διευθύνσεων:

- Οικονομικής Διαχείρισης
- Δημοσιευμάτων
- Μηχανοργάνωσης.

γ. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

δ. Τη Γραμματεία Συγκλήτου

ε. Τη Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου

στ. Τις Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων

ζ. Τη Γραμματεία Λογαριασμού Έρευνας

2. Η Γραμματεία της Συγκλήτου, η Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου, οι Γραμματείες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και η Γραμματεία του Λογαριασμού Έρευνας αντιστοιχούν από διοικητική άποψη με τμήμα, κατά την έννοια του άρθρου 36 παρ.1 του ν.2190/1994 (Α΄ 28).

3. Στο Ίδρυμα λειτουργεί Νομική Υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 479/1990 (Α΄ 185).

4. Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία, η Βιβλιοθήκη, η οποία διέπεται ως προς τη διοίκηση, τις αρμοδιότητες και το προσωπικό από τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ.7 του ν.1268/1982, όπως κάθε φορά ισχύει. Η Βιβλιοθήκη, από διοικητική άποψη, αντιστοιχεί με διεύθυνση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2
Διεύθυνση Κεντρικής Διοίκησης

1. Η Διεύθυνση Κεντρικής Διοίκησης διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών

β) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

δ) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης.

2. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών: Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Πρυτανικών Αρχών στην άσκηση των καθηκόντων τους και ιδίως η επιμέλεια της προσωπικής αλληλογραφίας και ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των συναντήσεων, επισκέψεων και επαφών με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος και με το κοινό.

β) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης: Η μέριμνα για την υπογραφή διαπανεπιστημιακών συμφωνιών, η παρακολούθηση της υλοποίησής τους, η συγκέντρωση και η διανομή προγραμμάτων επιστημονικών ανταλλαγών καθώς και των προγραμμάτων στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο συντονισμός των Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Πανεπιστημίου στα πλαίσια ειδικότερα των συμφωνιών διαπανεπιστημιακής συνεργασίας όπως ERASMUS, LINGUA, TEMRUS, JEAN MONNET, COMETT, EYRYDICE, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με ανακοινώσεις και έγγραφα, σε οτιδήποτε έχει σχέση με Ευρωπαϊκά Εκπαιδευτικά Προγράμματα (προϋποθέσεις, προθεσμίες, έντυπο υλικό και ανταλλαγές φοιτητών). Η συλλογή και η διαβίβαση προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, πληροφοριών σχετικών με ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μελέτες οι οποίες προκηρύσσονται από εθνικά όργανα και η ενημέρωση των μελών Δ.Ε.Π. και των ερευνητών του πανεπιστημίου για δραστηριότητες που τους ενδιαφέρουν όπως θέματα συνεδρίων, ειδικών σεμιναρίων, μεταδιδακτορικών υποτροφιών.

γ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων: Η μέριμνα για την προβολή του έργου του πανεπιστημίου δια του τύπου και των μέσων ενημέρωσης. Η παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και των μέσων ενημέρωσης σε θέματα που αφορούν το πανεπιστήμιο και η επιμέλεια έκδοσης ψηφισμάτων, ανακοινώσεων και απαντήσεων σε δημοσιεύματα.

δ) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης: Η επεξεργασία, σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες, προτάσεων που αφορούν: (ι) την οργάνωση επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων με την ίδρυση, μετονομασία, κατάργηση νέων τμημάτων, ερευνητικών ινστιτούτων, εργαστηρίων και λοιπών εκπαιδευτικών παραρτημάτων, (ιι) την εκτίμηση των αναγκών του πανεπιστημίου σε μέσα και προσωπικό κάθε κατηγορίας και την υποβολή αρμοδίως των σχετικών προτάσεων, (ιιι) τη διοικητική κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας που διέπει το πανεπιστήμιο και (ιν) τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές, το προσωπικό, τα οικονομικά μεγέθη και τον εξοπλισμό, τη συστηματική σε συνεργασία με

τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες συλλογή των στοιχείων αυτών και τη δημιουργία αρχείου στατιστικών στοιχείων.

Άρθρο 3

Διεύθυνση Διοικητικού

1. Η Διεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού

β) Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού

γ) Τμήμα Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης και Αρχείου

2. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού: Ο χειρισμός των θεμάτων που αναφέρονται στη διαδικασία προκήρυξης, διορισμού ή πρόσληψης, εξέλιξης, μονιμοποίησης, μετάκλησης και εν γένει υπηρεσιακής κατάστασης των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Τ.Π., των Επιμελητών, Βοηθών και Επιστημονικών Συνεργατών, των επισκεπτών καθηγητών, των εντεταλμένων επικούρων καθηγητών, των ειδικών επιστημόνων και των διδασκόντων με βάση το άρθρο 5 του π.δ. 407/1980. Η έκδοση των σχετικών πράξεων και η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών. Η έκδοση πράξεων μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων. Η έκδοση και θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας και η τήρηση του προσωπικού μητρώου. Η έκδοση πιστοποιητικών και η παρακολούθηση και η τήρηση αρχείου της σχετικής με τα ανωτέρω θέματα νομοθεσίας.

β) Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού: Ο χειρισμός των θεμάτων που αναφέρονται στη διαδικασία προκήρυξης, διορισμού ή πρόσληψης, μονιμοποίησης και εν γένει υπηρεσιακής κατάστασης του διοικητικού προσωπικού κάθε κατηγορίας και με οποιαδήποτε σχέση. Η έκδοση των σχετικών πράξεων και η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών. Η έκδοση πράξεων μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων. Η έκδοση και θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας και η τήρηση του προσωπικού μητρώου διοικητικού προσωπικού. Η παρακολούθηση της σχετικής προς τα θέματα του διοικητικού προσωπικού νομοθεσίας και η ενημέρωση όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Η έκδοση πιστοποιητικών και η μέριμνα για την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση του διοικητικού προσωπικού.

γ) Τμήμα Πρωτοκόλλου- Διεκπεραίωσης και Αρχείου: Η τήρηση του πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η κοινοποίηση κάθε είδους νομοθετημάτων και διοικητικών πράξεων και τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

1. Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Σπουδών

β) Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Σπουδών: Η παροχή οδηγιών για ενιαία αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν στις εγγραφές, μετεγγραφές και κατατακτήριες εξετάσεις. Η διοικητική επεξεργασία φοιτητικών θεμάτων όπως: υποτροφίες, βραβεία, βοηθήματα, δάνεια κ.λ.π. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των προγραμμάτων σπουδών και η παρακολούθηση κάθε τροποποίησής τους και μέριμνα για την έγκαιρη ετοιμασία της ύλης του οδηγού σπουδών σε συνεργασία με τις γραμματείες των ακαδημαϊκών Τμημάτων.

β) Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: Ο συντονισμός, η επεξεργασία και η προώθηση προτάσεων που αφορούν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και η διεκπεραίωση κάθε θέματος που σχετίζεται με αυτά σε συνεργασία με τις γραμματείες των ακαδημαϊκών τμημάτων και η διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Άρθρο 5

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων

β) Τμήμα Δαπανών

γ) Τμήμα Μισθοδοσίας

δ) Τμήμα Προμηθειών.

2. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων: Η κατάρτιση, η παρακολούθηση και η εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού. Η είσπραξη των εσόδων από επιχορηγήσεις και λοιπές πηγές. Η σύνταξη του ισολογισμού - απολογισμού. Η υποβολή του απολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο. Η συγκέντρωση των στοιχείων και η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών πάγιου και αναλώσιμου υλικού και η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

β) Τμήμα Δαπανών: Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, ο έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας αυτών, η αναγνώριση, η εκκαθάριση και η πληρωμή κάθε δαπάνης του Πανεπιστημίου. Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και επιταγών. Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η απόδοση αυτών. Η απόδοση των κρατήσεων "υπέρ τρίτων" και φόρου. Η αρχειοθέτηση ενταλμάτων και παραστατικών στοιχείων. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

γ) Τμήμα Μισθοδοσίας: Η μισθοδοσία του πάσης φύσεως προσωπικού του Πανεπιστημίου και η τακτοποίηση μισθολογικών μεταβολών αυτού. Η τήρηση μισθολογικών μεταβολών αυτού. Η τήρηση μισθολογικού μητρώου. Η έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αντιγράφων που αφορούν τη μισθοδοσία. Η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών. Η αναγνώριση - εκκαθάριση και πληρωμή πρόσθετων αμοιβών και αποζημιώσεων . Η έκδοση πράξεων περικοπής αποδοχών. Η απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων επί των αποδοχών και η τήρηση των οικείων λογαριασμών και η τήρηση αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

δ) Τμήμα Προμηθειών: Η υλοποίηση του ετησίου προγράμματος προμηθειών κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. Η κατάρτιση των διακηρύξεων και η δημοσίευση αυτών στον τύπο. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή μειοδοτικών διαγωνισμών. Η εκτέλεση μικροπρομηθειών για τις οποίες απαιτείται διαγωνισμός. Η κατάρτιση των συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεσης έργων και η

παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων αυτών. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των προμηθειών του Πανεπιστημίου, η χρέωση στα οικεία βιβλία και η διάθεσή τους στις επιμέρους υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Η μέριμνα για την καταστροφή ή εκποίηση του άχρηστου υλικού και η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων και η λειτουργία αποθήκης.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Δημοσιευμάτων

1. Η Διεύθυνση Δημοσιευμάτων διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Δημοσιευμάτων

β) Τμήμα Πανεπιστημιακών Εκδόσεων (Τυπογραφείο).

2. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Δημοσιευμάτων: Η μέριμνα για την έκδοση των διδακτικών συγγραμμάτων και σημειώσεων του ιδρύματος, της επιστημονικής και διοικητικής επετηρίδας, των οδηγών σπουδών, των τετραδίων εργασίας και λοιπών επιστημονικών εκδόσεων, των ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών και γενικά κάθε έντυπου υλικού που εκδίδει το Πανεπιστήμιο. Στις αρμοδιότητες για τα παραπάνω θέματα περιλαμβάνονται: Προϋπολογισμός δαπάνης για τα υπό έκδοση πάσης φύσεως δημοσιεύματα και έντυπα, συγκέντρωση της ύλης, ταξινόμηση και επεξεργασία, δακτυλογράφηση σημειώσεων, παρακολούθηση της εκτύπωσης των δημοσιευμάτων και επιμέλεια της διόρθωσης αυτών, κοστολόγηση βιβλίων, επιμέλεια σύνταξης πίνακα αποδεκτών, αποστολή των δημοσιευμάτων στους αποδέκτες και η τήρηση αρχείων εκδόσεων και ο υπολογισμός συγγραφικών, μεταφραστικών και λοιπών δικαιωμάτων.

β) Τμήμα Πανεπιστημιακών Εκδόσεων (Τυπογραφείο): Η εκτύπωση διδακτικών συγγραμμάτων και σημειώσεων, επετηρίδων, οδηγών σπουδών, διδακτορικών διατριβών του επιστημονικού προσωπικού του πανεπιστημίου και των υποτρόφων του, καθώς και πάσης φύσεως εντύπων που σχετίζονται με τη λειτουργία του πανεπιστημίου και την προβολή του, όπως επίσης και των επιστημονικών ερευνών που διεξάγονται από την Επιτροπή Ερευνών. Η τήρηση μητρώου εκδόσεων. Η προμήθεια και η διαφύλαξη όλων των υλικών που είναι απαραίτητα για εκτυπωτική δραστηριότητα του τυπογραφείου όπως εκτυπωτικού χάρτου, μεμβρανών κ.λ.π. και η μέριμνα για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού του τυπογραφείου ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργικότητά του.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης

1. Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Μελέτης-Σχεδιασμού

β) Τμήμα Λειτουργίας και Συντήρησης Συστημάτων Η/Υ.

γ) Τμήμα Εκμετάλλευσης Εφαρμογών.

2. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Μελέτης-Σχεδιασμού: Ο σχεδιασμός των εφαρμογών για τις διοικητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του πανεπιστημίου και η μελέτη των προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν. Η ενημέρωση, εκπαίδευση και στήριξη προσωπικού και φοιτητών στη χρήση και εκμετάλλευση των δικτύων. Η καλή λειτουργία των εργαστηρίων Η/Υ και η διοργάνωση σεμιναρίων και η έρευνα και ο σχεδιασμός για χρήση νέων τεχνολογιών.

β) Τμήμα Λειτουργίας και Συντήρησης Η/Υ: Η συντήρηση των λειτουργικών συστημάτων (λογαριασμοί, αντίγραφα ασφαλείας, προβλήματα κ.λ.π.). Η συντήρηση λογισμικού-εξοπλισμού. Η διαχείριση εξοπλισμού. Η καλή λειτουργία του δικτύου, η επίλυση προβλημάτων σε λογισμικό και εξοπλισμό. Η μελέτη αναγκών και επέκτασης δικτύου και η διαχείριση δικτύου.

γ) Τμήμα Εκμετάλλευσης Εφαρμογών: Η εκμετάλλευση και συντήρηση μηχανογραφικών εφαρμογών μισθοδοσίας προσωπικού και φοιτητολογίου και η καταχώρηση, επαλήθευση, εισαγωγή και οπτικός έλεγχος των στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 8

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται: Η σύνταξη προγραμμάτων και μελετών αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών και η βελτίωση της αισθητικής και της λειτουργικότητας των υπαίθριων χώρων του πανεπιστημίου. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις, ο έλεγχος των μελετών αυτών και η μέριμνα για την έγκριση των σχετικών πιστώσεων. Η μέριμνα για την παροχή γνωμοδοτήσεων από το Τεχνικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για θέματα της αρμοδιότητάς του. Η τήρηση του αρχείου μελετών.

Η υλοποίηση του προγράμματος για την ανέγερση κτιρίων ή τη διαμόρφωση των υπαρχόντων. Η προκήρυξη και η διενέργεια των διαγωνισμών για την ανάδειξη αναδόχων και η κατάρτιση των συμβάσεων. Η επίβλεψη των έργων που εκτελούνται, η επιμέτρηση, η έγκριση των λογαριασμών, η σύνταξη των συγκριτικών πινάκων και των πρωτοκόλλων καθορισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών, η παραλαβή των έργων και κάθε εργασία που απορρέει από την εφαρμογή της σχετικής με το θέμα αυτό νομοθεσίας. Η διαδικασία εκτέλεσης μικρών έργων. Η επισκευή και η ανακαίνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, η επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, καθώς και των έργων υποδομής. Η προμήθεια του υλικού που επιβάλλεται από έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες για την επισκευή και συντήρηση του πιο πάνω εξοπλισμού καθώς και η λειτουργία αποθήκης αναλώσιμου και μη ηλεκτρολογικού και λοιπού υλικού.

Άρθρο 9

Γραμματεία Συγκλήτου

Η Γραμματεία της Συγκλήτου είναι αρμόδια για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Συγκλήτου. Στις αρμοδιότητες περιλαμβάνονται: Η συγκέντρωση και επεξεργασία των θεμάτων που εισάγονται για συζήτηση στη Σύγκλητο. Η μέριμνα για την κατάρτιση - έγκριση και κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η μέριμνα για την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των αποφάσεων στις καθ' ύλην αρμόδιες υ-

πηρεσίες. Η τήρηση αρχείου πρακτικών και η έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων αυτών και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 10

Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου

Η Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι αρμόδια για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Πρυτανικού Συμβουλίου. Στις αρμοδιότητες περιλαμβάνονται: Η συγκέντρωση και επεξεργασία των θεμάτων που εισάγονται για συζήτηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Η μέριμνα για την κατάρτιση - έγκριση και κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η μέριμνα για την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των αποφάσεων στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Η τήρηση αρχείου πρακτικών και η έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων αυτών και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Η Γραμματεία κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος είναι αρμόδια για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και εν γένει έργο του τμήματος και ιδίως: Η μέριμνα για τη λειτουργία και την γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του τμήματος. Η μέριμνα για την υλοποίηση των αποφάσεων των παραπάνω συλλογικών οργάνων σε θέματα προκήρυξης, διορισμού, πρόσληψης, μονιμοποίησης και μετάκλησης του διδακτικού προσωπικού, στις επιστημονικές ανταλλαγές και στην διοργάνωση συνεδρίων ή εκδηλώσεων. Η μέριμνα για την κατάρτιση του προγράμματος σπουδών και την έκδοση του οδηγού σπουδών. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή των κάθε είδους εξετάσεων και της έκδοσης των αποτελεσμάτων τους. Η μέριμνα για την υποβολή των δηλώσεων επιλογής μαθημάτων κάθε εξάμηνο. Η έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων φοιτητικής κατάστασης καθώς και η χορήγηση των τίτλων σπουδών. Η διακίνηση της αλληλογραφίας του τμήματος και η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και η δακτυλογράφηση των κειμένων του τμήματος.

Άρθρο 12

Γραμματεία Λογαριασμού Έρευνας

Η Γραμματεία του Λογαριασμού Έρευνας ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην κοινή απόφαση ΚΑ/679/96 (Β'826) των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

Άρθρο 13

Προϊστάμενος Γραμματείας

Μία (1) θέση της κατηγορίας των ειδικών θέσεων με βαθμό 2ο. Η θέση αυτή διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 70 παρ.1 του ν.1566/1985 και του π.δ. 388/1983 (Α' 141), όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 14

Κατηγορίες - Κλάδοι - Βαθμοί

Α. 1. Οι κλάδοι του μονίμου διοικητικού προσωπικού του πανεπιστημίου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).
2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α) Π.Ε. Διοικητικός - Οικονομικός
β) Π.Ε. Πληροφορικής
γ) Π.Ε. Μεταφραστών - Διερμηνέων
δ) Π.Ε. Ιατρών Ειδικοτήτων
ε) Π.Ε. Μηχανικών
3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α) Τ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός
β) Τ.Ε. Νοσηλευτικής
γ) Τ.Ε. Πληροφορικής
δ) Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών
ε) Τ.Ε. Γραφικών Τεχνών
στ) Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας
4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α) Δ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός
β) Δ.Ε. Δακτυλογράφων - Στενογράφων
γ) Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ
δ) Δ.Ε. Τεχνικός
ε) Δ.Ε. Τυπογραφίας
5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α) Υ.Ε. Επιμελητών
β) Υ.Ε. Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων
γ) Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας

Άρθρο 15

Θέσεις - Προσόντα

1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού ορίζονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.
α) Κλάδος Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού: Σαράντα μία (41) θέσεις από τις οποίες δώδεκα (12) προσωρινές.
β) Κλάδος Π.Ε. Πληροφορικής: Τρεις (3) θέσεις από τις οποίες δύο (2) προσωρινές.
γ) Κλάδος Π.Ε. Μεταφραστών - Διερμηνέων: Μία (1) θέση.
δ) Κλάδος Π.Ε. Μηχανικών: Μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.
α) Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού: Οκτώ (8) θέσεις από τις οποίες τρεις (3) προσωρινές.
β) Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής: Μία (1) θέση.
γ) Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών: Μία (1) θέση.
δ) Κλάδος Τ.Ε. Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών: Μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

α) Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού: Τριάντα (30) θέσεις από τις οποίες μία (1) προσωρινή

β) Κλάδος Δ.Ε. Δακτυλογράφων - Στενογράφων: Τέσσερις (4) θέσεις

γ) Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικός: Τέσσερις (4) θέσεις από τις οποίες δύο (2) προσωρινές.

δ) Κλάδος Δ.Ε. Προσωπικού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ): Τρεις (3) θέσεις από τις οποίες μία (1) προσωρινή

ε) Κλάδος Δ.Ε. Τυπογραφίας: Μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

α) Κλάδος Υ.Ε. Επιμελητών: Δεκαπέντε (15) θέσεις

β) Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας: Δώδεκα (12) θέσεις

δ) Κλάδος Υ.Ε. Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων: Έξι (6) θέσεις από τις οποίες τέσσερις (4) προσωρινές.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των κλάδων της προηγούμενης παραγράφου είναι τα κατά περίπτωση οριζόμενα στο π.δ.194/1988 και το π.δ.172/1990, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.

3. Οι προσωρινές θέσεις καταργούνται αυτοδικαίως μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

4. Σε όσους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, η ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Άρθρο 16

Κλάδοι - Θέσεις

1. Οι θέσεις της Βιβλιοθήκης ορίζονται κατά κλάδους ως εξής:

α. Κλάδος Π.Ε. Βιβλιοθηκονόμων: Τρεις (3) θέσεις

β. Κλάδος Τ.Ε. Βιβλιοθηκονόμων: Μία (1) θέση

γ. Κλάδος Δ.Ε. Βιβλιοθηκαρίων: Τρεις (3) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό είναι τα κατά περίπτωση οριζόμενα στο π.δ. 194/1988 (Α΄ 84), όπως ισχύει κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 17

Θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου

Οι θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.1476/84, ορίζονται σε σαράντα πέντε (45) και διακρίνονται στις ακόλουθες ειδικότητες:

Δέκα οκτώ (18) θέσεις Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ κατηγορίας.

Μία (1) θέση Διοικητικού Λογιστικού Π.Ε. κατηγορίας.

Μία θέση (1) Βιβλιοθηκονομίας ΠΕ κατηγορίας.

Δύο (2) θέσεις Διοικητικού -Λογιστικού Τ.Ε. κατηγορίας.

Μία (1) θέση Πληροφορικής ΤΕ κατηγορίας.

Τρεις (3) θέσεις Βιβλιοθηκονομίας ΤΕ κατηγορίας.

Δέκα τέσσερις (14) θέσεις Διοικητικού -Λογιστικού ΔΕ κατηγορίας.

Μία (1) θέση Διοικητικού -Λογιστικού ΔΕ κατηγορίας.

Μία (1) θέση προσωπικού Η/Υ ΔΕ κατηγορίας.

Μία (1) θέση διατρήτριας Η/Υ ΔΕ κατηγορίας.

Μία (1) θέση Καθαριότητας Υ.Ε. κατηγορίας.

Μία (1) θέση Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων Υ.Ε. κατηγορίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

Άρθρο 18

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

1. Των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών προΐσταται ο Προϊστάμενος Γραμματείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ.22 του ν.1268/82 και του π.δ.388/1983, όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Οι Προϊστάμενοι των λοιπών οργανικών διοικητικών μονάδων του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.2190/1994 ως εξής:

α. Των Γενικών Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών, υπάλληλοι του Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Α΄, οι οποίοι επιλέγονται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2β του ν.2083/1992.

β. Των Διευθύνσεων Κεντρικής Διοίκησης, Διοικητικού, Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοσιευμάτων και των Τμημάτων των διευθύνσεων αυτών εκτός του τμήματος Πανεπιστημιακών Εκδόσεων (Τυπογραφείο), Των Γραμματειών Συγκλήτου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Λογαριασμού Έρευνας, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

γ. Της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και των Τμημάτων αυτής, υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Πληροφορικής ή Τ.Ε. Πληροφορικής.

δ. Του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών

ε. Του Τμήματος Πανεπιστημιακών Εκδόσεων (Τυπογραφείου) της Διεύθυνσης Δημοσιευμάτων, υπάλληλος του Κλάδου Τ.Ε. Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών ή Δ.Ε. Τυπογραφίας.

3. Της Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Βιβλιοθηκονόμων ή Τ.Ε. Βιβλιοθηκονόμων.

Άρθρο 19

Αναπλήρωση

Οι Προϊστάμενοι των διοικητικών μονάδων, όταν απουσιάζουν, κωλύονται ή δεν υπάρχουν, αναπληρώνονται με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 13 του ν.1586/1986, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 20

Κατανομή - Τοποθέτηση

Η κατανομή και τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού, τα καθήκοντα και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος ο οποίος εκδίδεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 21

Κατάταξη Προσωπικού

1. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών συμπεριλαμβανομένων και όσων υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις κατατάσσονται αυτοδικαίως στους προβλεπόμενους από τον οργανισμό αυτό αντίστοιχους κλάδους.

2. Στις προσωρινές θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου κατατάσσονται οι υπάλληλοι που ήδη υπηρετούν με τέτοια σχέση κατά τις διατάξεις του ν. 1476/1984.

1. Για την κατάταξη του προσωπικού εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη που κοινοποιείται στους ενδιαφερομένους.

Άρθρο 22

Φοιτητική Λέσχη

1. Έως ότου οργανωθεί και λειτουργήσει η Φοιτητική Λέσχη του Παντείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ.1 του ν.1404/1983, λειτουργούν ως αυτοτελή Τμήματα, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου οι κατωτέρω μονάδες:

α) Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, οι αρμοδιότητες του οποίου αφορούν σε θέματα στέγασης, σίτισης, δανειοδότησης και περίθαλψης των φοιτητών σε ότι αφορά τη διακίνηση των δικαιολογητικών και τον έλεγχο-θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας τους.

β) Υγειονομική Υπηρεσία, οι αρμοδιότητες της οποίας αφορούν σε θέματα υγειονομικής περίθαλψης, όπως: Η παροχή ιατρικών υπηρεσιών στους φοιτητές και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου (στο διάστημα της απασχόλησής τους στο πανεπιστήμιο). Η εκτέλεση καθηκόντων ελέγχου και έγκρισης επί όλων των ιατρικών συνταγών, παρακλινικών εξετάσεων, οδοντιατρικών εργασιών, που έχουν προτείνει στους φοιτητές οι αρμόδιοι συνεργάτες ιατροί ή νοσοκομεία. Ο έλεγχος και η τήρηση ειδικού αρχείου γυαλιών και φακών επαφής των φοιτητών. Η έκδοση εισιτηρίων εισαγωγής σε νοσηλευτικές μονάδες. Ο έλεγχος της αναγκαιότητας νοσηλείας για κάθε περιστατικό, ξεχωριστά για κάθε φοιτητή. Ο έλεγχος και η επικύρωση του αναγκαίου της νοσηλείας στο εξωτερικό στις περιπτώσεις εκείνες που η νοσηλεία του φοιτητή το απαιτεί (λόγω αδυναμίας παροχής της κατάλληλης αγωγής στην Ελλάδα). Ο έλεγχος και η θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας των φοιτητών και η ενημέρωση των φοιτητών και του προσωπικού του Πανεπιστημίου σε θέματα προληπτικής ιατρικής, με παροχή συμβουλών ή με διαλέξεις.

γ) Γραφείο Σταδιοδρομίας, οι αρμοδιότητες του οποίου αφορούν την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δυνατότητες απασχόλησης σε επιχειρήσεις και υπηρεσίες του δημοσίου, ιδιωτικού τομέα και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η εξεύρεση θέσεων πρακτικής εξάσκησης σε φοιτητές και πτυχιούχους για χρονικά διαστήματα 2-4 μηνών, η παροχή υπηρεσιών εκπαιδευτικής και επαγγελματικής συμβουλευτικής καθώς και η λειτουργία ευρείας βάσης πληροφοριών σχετικά με μεταπτυχιακές σπουδές και υποτροφίες τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

2. α) Οι κλάδοι και οι θέσεις για την υποστήριξη της Φοιτητικής Λέσχης, πέραν των θέσεων του άρθρου 15 ορίζονται ως εξής:

- Κλάδος Π.Ε. Ιατρών (Ειδικότητα Παθολόγου): Μία (1) θέση.
- Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτικής: Τέσσερις (4) θέσεις εκ των οποίων μία (1) προσωρινή.
- Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας: Μία (1) θέση.

Προσόντα διορισμού είναι τα κατά περίπτωση οριζόμενα στο π.δ. 194/1988, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στις θέσεις της προηγούμενης παραγράφου κατατάσσονται αυτοδικαίως στις θέσεις των κλάδων αυτών.

4. Οι κλάδοι με τις θέσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 και οι υπάλληλοι που υπηρετούν σ' αυτές κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας της Φοιτητικής Λέσχης μεταφέρονται αυτοδικαίως σ' αυτή.

5. α) Του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού.

β) Της Υγειονομικής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ιατρών ειδικότητας και σε περίπτωση ελλείψεως ή απουσίας, του κλάδου Τ.Ε. Νοσηλευτικής.

γ) Της Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Κοινωνικής Εργασίας.

Άρθρο 23

Καταργούμενες διατάξεις

Καταργείται κάθε διάταξη που αντίκειται ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό.

Άρθρο 24

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 382 (4)

Ίδρυση εργαστηρίων στο Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός του εσωτερικού τους κανονισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 50 παρ. 1 και 7 παρ. 5 του Ν. 1268/82 «Δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμά-

των» (Α΄ 87) όπως η τελευταία αυτή διάταξη τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/83 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 173).

β) του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 2362/1995 (Α΄ 247).

γ) του άρθρου 29Α του ν. 1558/85 (Α΄ 37), όπως αυτό προστέθη με το άρθρο 27 του ν. 2081/92 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/97 (Α΄ 38).

δ) του άρθρου 1 του π.δ. 55/96 (Α΄ 48).

ε) της αριθμ. 1107147/1239/006Α/4.10.1996 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β΄ 922).

2. Τη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών (12/14.4.1992, 4/6.10.94 και 4/19.12.97).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος διατάγματος προκαλείται ετησίως δαπάνη ύψους 4.500.000 δρχ. περίπου για τα λειτουργικά έξοδα των εργαστηρίων η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πατρών (ΚΑΕ 4121), χωρίς αύξηση της Κρατικής Επιχορήγησης. Η ανωτέρω δαπάνη για το τρέχον οικονομικό έτος, ανέρχεται στο ύψος των 2.250.000 δρχ. περίπου και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

4. Την αριθμ. 408/1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύονται στο Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών τα ακόλουθα εργαστήρια:

α) Τεχνολογίας και Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Τεχνολογίας και Αρχιτεκτονικής Υπολογιστικών με ιδιαίτερη έμφαση στη σχεδίαση και ανάλυση υπολογιστικών συστημάτων από μικροϋπολογιστές έως υπερυπολογιστές, στη σχεδίαση ψηφιακών συστημάτων από επίπεδο τρανσίστορ έως και σύνθεση υψηλού επιπέδου (High level Synthesis), στη μελέτη της απόδοσης και της αξιοπιστίας των ψηφιακών συστημάτων και στις τεχνικές αύξησής τους, στο συσχεδιασμό υλικού λογισμικού (Hardware - Software codesign), στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση συστημάτων ειδικού σκοπού για συγκεκριμένες εφαρμογές όπως τηλεπικοινωνίες, πολυμέσα κ.α.

β) Μικροηλεκτρονικής το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της μικροηλεκτρονικής με ιδιαίτερη έμφαση στη σχεδίαση VLSI κυκλωμάτων με διάφορες τεχνικές και τεχνολογίες (CMOS, BiCMOS, GaAS κ.α.), στη σχεδίαση κυκλωμάτων χαμηλής κατανάλωσης, στην ανάπτυξη τεχνικών ελέγχου της ορθής λειτουργίας VLSI κυκλωμάτων και στον σχεδιασμό για εύκολο έλεγχο, σχεδιασμό και υλοποίηση εργαλείων (CAD) για σχεδιασμό και έλεγχο VLSI κυκλωμάτων.

γ) Βάσεων Δεδομένων το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα βάσεων δεδομένων όπως μοντέλα και συστήματα βάσεων δεδομένων ψηφιακές βιβλιοθήκες, τεχνολογία λογισμικού για την ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων, βάσεις δεδομένων γλωσσικής τεχνολογίας και μεγάλου όγκου πληροφορίας, ανάπτυξη, ποιοτικός έλεγχος, διαχείριση και συντήρηση βάσεων δεδομένων ή και προδιαγραφές αυτών, επικοινωνία με το χρήστη, χρήση τεχνολογιών φυσικής γλώσσας, εφαρμογές της τεχνολογίας βάσεων δεδομένων στη δημόσια διοίκηση, υγεία, πολιτιστική κληρονομιά και εκπαίδευση, προστασία των πολιτών από την κακή χρήση βάσεων δεδομένων.

δ) Συνδυαστικών Αλγορίθμων το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα θεωρίας υπολογισμού, διακριτών μαθηματικών και λογικής.

ε) Επεξεργασίας Σημάτων, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της ψηφιακής επεξεργασίας σημάτων και εικόνων, των ψηφιακών τηλεπικοινωνιών και των δικτύων υπολογιστών με ιδιαίτερη έμφαση (ι) στην ψηφιακή επεξεργασία σημάτων και εικόνων όπως: Βασικά θέματα θεωρίας σημάτων και συστημάτων, αλγόριθμοι επεξεργασίας σημάτων και ταυτοποίησης συστημάτων, θεωρητική μελέτη αλγορίθμων, σχεδιασμός μονοδιάστατων και πολυδιάστατων ψηφιακών φίλτρων, επεξεργασία και ανάλυση ψηφιακών εικόνων, μοντελοποίηση και κωδικοποίηση φωνής, επεξεργασία βιοϊατρικών σημάτων, περιβάλλοντα εξομοίωσης και υλοποίησης εφαρμογών (ιι) στις ψηφιακές τηλεπικοινωνίες όπως: Θεωρία πληροφοριών και τεχνικές κωδικοποίησης πηγής, επικοινωνίες δεδομένων σε βασική ζώνη και σε ζώνη διέλευσης, ψηφιακές τεχνικές διαποδιαμόρφωσης, κώδικες ελέγχου σφαλμάτων, συστήματα προσωπικής επικοινωνίας, αλγοριθμικές τεχνικές εξίσωσης καναλιού και ανάκτησης συμβολοσειράς, ακύρωση ανακλάσεων σε ασύρματα και καλωδιακά μέσα, επεξεργασία σημάτων σε οπτικές επικοινωνίες, περιβάλλοντα εξομοίωσης και υλοποίησης εφαρμογών (ιιι) στα δίκτυα υπολογιστών: Χρήση βασικών και προηγμένων δικτυακών υπηρεσιών, προγραμματισμός κατανεμημένων εφαρμογών, σχεδίαση σύγχρονων τοπικών δικτύων και δικτύων ευρείας έκτασης, διαχείριση τοπικών δικτύων και δικτύων ευρείας έκτασης, οπτικά δίκτυα, δίκτυα ΑΤΜ, πρωτόκολλα δικτύων υψηλών ταχυτήτων, συστήματα επικοινωνίας πολυμέσων.

στ) Γραφικών, Πολυμέσων και Γεωγραφικών Συστημάτων, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα: δομές δεδομένων, προχωρημένες δομές δεδομένων και γραφικά, μοντέλα και ανάλυση υπολογιστικών συστημάτων.

ζ) Πληροφοριακών Συστημάτων Υψηλών Επιδόσεων το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες,στα γνωστικά αντικείμενα του λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών των νέων τεχνολογιών στα οποία περιλαμβάνονται επί μέρους θέματα όπως: Οι μέθοδοι, οι αλγόριθμοι, το λογισμικό συστημάτων και τα εργαλεία λογισμικού, οι αρχιτεκτονικές των συστημάτων υψηλών επιδόσεων, τα παράλληλα συστήματα και οι διανυσματικοί υπολογιστές (υπερυπολογιστές), οι αριθμητικοί αλγόριθμοι και μέθοδοι, ο επιστημονικός υπολογισμός και η υπολογιστική μεγάλης κλίμακας, τα περιβάλλοντα επίλυσης προβλημάτων και τα συστήματα δι' επαφής με τους χρή-

στες (interfaces) για αυτόνομη ή δικτυακή χρήση, λογισμικό και εφαρμογές πολυμέσων και υπερμέσων καθώς και εφαρμογές στην τεχνολογία, την οικονομία και την κοινωνία.

η) Κατανεμημένων Συστημάτων και Τηλεματικής το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα σχεδίασης, ανάλυσης και υλοποίησης αλγορίθμων και εφαρμογών για κατανεμημένα συστήματα, δίκτυα πολυμέσων και υπερμέσων, INTERNETT και WWW - based εφαρμογές και αλγόριθμοι, σχεδίασης και ανάπτυξης λογισμικού για τα υψηλότερα επίπεδα ISO/OSI και TCP/IP, σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών για νέες υπηρεσίες (τηλεεργασία, εκπαίδευση και απόσπαση, τηλεσυνεργασία, τηλεδιάσκεψη κ.λπ.), σχεδίασης, ανάλυσης και υλοποίησης νέων πρωτοκόλλων και αλγορίθμων και ανάπτυξης λογισμικού σε δίκτυα υψηλών ταχυτήτων (οπτικά, ATM κ.λπ.).

θ) Πληροφοριακών Συστημάτων και Τεχνητής Νοημοσύνης το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα ανάπτυξης και εφαρμογής μεγάλης κλίμακας πληροφοριακών συστημάτων και στην εφαρμογή μεθόδων τεχνητής νοημοσύνης για ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων όπως: ανάπτυξη σύγχρονων μεθόδων ανάλυσης ροής διεργασιών (workflow systems), αναδιάρθρωση επιχειρηματικών διαδικασιών (business process reengineering), ανάλυση χρηματιστηριακών δεδομένων με χρήση νευρωνικών δικτύων, σχεδίαση αρχιτεκτονημάτων δεδομένων (data warehouses), ανάλυση οικονομικών και εμπορικών δεδομένων με χρήση μεθόδων αναλυτικής επεξεργασίας (OLAP) και με χρήση πολυδιάστατων βάσεων δεδομένων και θέματα εξόρυξης δεδομένων (data mining).

Άρθρο 2
Αποστολή

Κάθε εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής, της Πολυτεχνικής Σχολής καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται.

2. Το σχεδιασμό και την εκτέλεση πειραματικών ερευνητικών προγραμμάτων με σκοπό τη μελέτη και αναζήτηση τεχνικής και μεθόδων για την ανάπτυξη της Τεχνολογίας και της Επιστήμης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

3. Την κάθε μορφής συνεργασία με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους των εργαστηρίων, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

4. Την εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή σε θέματα με τα οποία ασχολείται το κάθε εργαστήριο.

5. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων και άλλων προσωπικοτήτων.

6. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε κάθε νομικής μορφής οργανισμούς κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το προσωπικό κάθε εργαστηρίου αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Διοικητικού - Τεχνικού προσωπικού (Ε.Δ.Τ.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού που τοποθετείται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1(δ) του ν. 2083/92 (Α΄ 159).

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Κάθε εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) που ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992 (Α΄ 159).

2. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του Ν. 1268/1982 μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εξερχόμενου του εργαστηρίου εγγράφου.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση- Λειτουργία

1. Κάθε εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαία για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του

ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 1268/1982 και του άρθρου 5 του Π.Δ. 407/1980 (Α' 112), όπως έχει επεκταθεί σε όλα τα Α.Ε.Ι. με το άρθρο 2 παρ. 1 (δ) του ν. 1674/1986 (Α' 203).

6. Ο διευθυντής μπορεί να αναθέτει σε μέλος ΕΔΤΠ τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου.

Άρθρο 6
Εργαστηριακές ασκήσεις

1. Γενικά

Οι εργαστηριακές ασκήσεις γίνονται με σκοπό να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι με τεχνικές και μεθοδολογία. Οι ημέρες και ώρες των ασκήσεων των φοιτητών καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των φοιτητών πρέπει να τηρείται επακριβώς. Ανώτατο όριο καθυστέρησης 15 λεπτά κατά την προσέλευση. Η αποχώρηση γίνεται με τη λήξη του εργαστηριακού χρόνου ή άλλως μετά την ολοκλήρωση της άσκησης. Η απομάκρυνση των φοιτητών από το εργαστήριο την ώρα της άσκησης δεν επιτρέπεται εκτός αν δοθεί άδεια από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.

2. Μελέτη, εξέταση και διεξαγωγή ασκήσεων.

Ο ασκούμενος φοιτητής οφείλει να γνωρίζει το θεωρητικό μέρος της άσκησης προετοιμαζόμενος κατάλληλα, εφόσον έχει ενημερωθεί από το προσωπικό του εργαστηρίου. Ο τρόπος εκτίμησης της θεωρητικής και πρακτικής απόδοσης κάθε φοιτητή καθώς και η βαθμολογία του καθορίζονται από το εργαστήριο.

3. Παραλαβή υλικού και οργάνων

Τα όργανα και τα υλικά για τις ασκήσεις, διατίθενται από το εργαστήριο. Οι ασκούμενοι φοιτητές υποχρεώνονται μετά το πέρας των εργαστηριακών ασκήσεων να παραδώσουν τα όργανα και τα υλικά στην κατάσταση που τα παρέλαβαν. Τα όργανα δεν χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές πριν δοθούν οδηγίες από τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΤΠ, είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά τη χρήση τους και αναφέρουν κάθε τυχόν βλάβη στους υπεύθυνους. Μετά το πέρας της άσκησης τα όργανα καθαρίζονται και τακτοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού του εργαστηρίου. Σε περίπτωση απώλειας εργαστηριακού υλικού οφείλουν να το αντικαταστήσουν.

4. Τάξη και καθαριότητα

Για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου: δεν επιτρέπεται η παρουσία ξένων προσώπων στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια των ασκήσεων, το κάπνισμα από οποιοδήποτε ευρισκόμενο στον εργαστηριακό χώρο, η λήψη τροφών και ποτών ως και η διατήρησή τους στον εργαστηριακό χώρο. Οι φοιτητές οφείλουν να διατηρούν την εργαστηριακή θέση τους καθαρή, να ακολουθούν τις οδηγίες του προσωπικού στους διαφόρους χειρισμούς και να μην εκτελούν πειράματα ή μετρήσεις που δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα ή δεν έχουν υποδειχθεί από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.

5. Ασφάλεια φοιτητών

Η ασφάλεια των ασκουμένων αποτελεί πρώτιστο μέλημα των υπευθύνων του εργαστηρίου με την προϋπόθεση ότι οι ασκούμενοι φοιτητές, έχουν πλήρη γνώση της άσκησης πριν την έναρξη του εργαστηρίου και τηρούν τους βασικούς κανόνες ασφαλείας.

6. Υποχρεώσεις προσωπικού

Οι υπεύθυνοι των ασκήσεων οφείλουν να προσέρχονται τουλάχιστον 10 λεπτά πριν από την έναρξη των ασκήσεων και μαζί με το ΕΔΤΠ να φροντίζουν για την προετοιμασία του χώρου και των συσκευών, ώστε απρόσκοπτα να αρχίζει η άσκηση των φοιτητών στην καθορισμένη ώρα. Σε όλη τη διάρκεια των ασκήσεων οι υπεύθυνοι των ασκήσεων οφείλουν να παρευρίσκονται στο εργαστήριο.

Άρθρο 7
Έσοδα

Τα έσοδα κάθε εργαστηρίου προέρχονται από:

α) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 Π.Δ. 159/1984.

δ) Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1 (ε) του Ν. 2083/1992.

ε) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

στ) Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς των εργαστηρίων.

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

Τα βιβλία και στοιχεία που τηρούνται από κάθε εργαστήριο είναι τα εξής:

Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας, βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελλος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 383 (5)

Ίδρυση Εργαστηρίων στο Τμήμα Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού τους κανονισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1 και 7 παρ. 5 του Ν. 1268/82 (Α'

87) όπως η τελευταία αυτή διάταξη τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/83 (Α΄ 173).

β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 (Α΄ 247).

γ) Του άρθρου 1 παρ. 11 του Π.Δ. 55/1996 (Α΄ 48).

δ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

2. Της απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αρ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β΄ 922).

3. Τη γνώμη της Γεν. Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 14.5.96).

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος διατάγματος προκαλείται ετησίως δαπάνη ύψους 800.000 δρχ. η οποία κατά το τρέχον έτος περιορίζεται στις 400.000 δρχ. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΚΑΕ 4127α7), χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης. Κατά την επόμενη πενταετία η ανωτέρω δαπάνη εξοικονομείται από τα έσοδα του Εργαστηρίου κατά τα ειδικότερα προβελπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος διατάγματος χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

5. Την αριθ. 443/1998, γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Α΄ Ίδρυση

Άρθρο 1

Ιδρύονται στο Τμήμα Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών τα εξής Εργαστήρια τα οποία εξυπηρετούν εκπαιδευτικές, ερευνητικές και νοσηλευτικές ανάγκες στο αντικείμενο που καλύπτει κάθε ένα από αυτά ως ακολούθως:

α) Εργαστήριο Ανατομίας, το οποίο έχει ως αντικείμενο δραστηριότητας, τη μελέτη και έρευνα της φυσιολογικής μορφής και της αδρής δομής των μερών και οργάνων του ανθρώπινου σώματος και των σχέσεων μεταξύ τους.

β) Εργαστήριο Φυσιολογίας, το οποίο έχει ως αντικείμενο δραστηριότητας τη μελέτη και έρευνα στους ζωντανούς οργανισμούς και κυρίως στον άνθρωπο, των ζωτικών διεργασιών και ρυθμίσεων σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του οργανισμού και της ανταλλαγής ουσιών, ενεργειών και πληροφοριών τόσο στον ίδιο τον οργανισμό όσο και μεταξύ αυτού και του περιβάλλοντος.

Β΄ Εσωτερικός Κανονισμός

Άρθρο 2

Αποστολή

Κάθε εργαστήριο έχει ως αποστολή:

α) Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Νοσηλευτικής καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου στα θέματα με τα οποία ασχολείται το εργαστήριο.

β) Την εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή, που ανήκει στα θέματα με τα οποία ασχολείται το Εργαστήριο.

γ) Την ειδίκευση ιατρών, νοσηλευτών καθώς και άλλων λειτουργών των κλάδων υγείας και τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση αυτών.

δ) Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ε) Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων με σκοπό την ενημέρωση του προσωπικού των Εργαστηρίων.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Κάθε εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), του Τμήματος Νοσηλευτικής, μέλη του Ειδικού Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού (ΕΔΤΠ), νοσηλευτές και λοιπούς επιστήμονες, που τοποθετούνται στα εργαστήρια.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Κάθε εργαστήριο διευθύνεται από διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159).

2. Ο διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 1268/82 και επί πλέον: Καταρτίζει και υποβάλλει αρμοδίως το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας, τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου και μεριμνά για την εφαρμογή τους, μεριμνά για την υλοποίηση αποφάσεων οργάνων διοίκησης του νοσοκομείου σε περίπτωση εγκατάστασης και λειτουργίας σ' αυτό, διαχειρίζεται κάθε έσοδο που περιέρχεται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, τον ετήσιο απολογισμό του εργαστηρίου, εισηγείται τους υπεύθυνους των αναλωσίμων υλικών και υπογράφει κάθε έγγραφο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση και λειτουργία

1. Χώρος εγκατάστασης κάθε εργαστηρίου είναι ο χώρος που παραχωρείται για τη διεξαγωγή του έργου. Στο χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, την χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών, την παραμονή εργαζομένων σε χώρους όπου πραγματοποιούνται πειραματικές εργασίες και στους οποίους τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφάλειας. Ο διευθυντής ενημερώνεται για κάθε ερευνητική πειραματική εργασία πριν από τη διεξαγωγή της και καθορίζει την προτεραιότητα χρήσης οργάνων και χώρων, όπου δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή ερευνητικής πειραματικής εργασίας, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

4. Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη διακεκριμένων επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου (άρθρο 18 του Ν. 1268/1982 και του άρθρου 5 του Π.Δ. 407/1980 Α΄ 112).

Άρθρο 6

Έσοδα

Τα έσοδα κάθε εργαστηρίου προέρχονται από:

α) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 Π.Δ. 159/1984 (Α΄ 53).

δ) Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Νοσηλευτικής με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1ε του Ν. 2083/1992.

ε) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

στ) Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Τηρούμενα βιβλία

1. Τα βιβλία και στοιχεία που τηρούνται από κάθε εργαστήριο είναι τα εξής:

— Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας
— Βαθμολόγιο φοιτητών
— Αρχείο ασθενών
— Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
— Φάκελλος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
— Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων
— Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας

2. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ